

Licenciada  
Clariza Lisbeth Castellanos Díaz  
Viceministra de Cultura  
Su Despacho

**Licenciada Castellanos Díaz:**

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensual conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No.178-2014, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 53-2014, correspondiente de Marzo del presente año, y para cobro de mis honorarios estoy presentando la Factura Serie B No. 031.

**Trabajos Realizados**

- Creación de cuentas de correo institucional a las siguiente dependencias:
  - Despacho Superior (1)
- Eliminación de cuentas de correo institucional al personal que dejo de laborar.
  - Despacho Superior (1)
- Apoyo al encargado de soporte a la instalación de equipo de proyección en reunión de:
  - Takalik Abaj (1)
- Reinstalación de sistema operativo aplicando los procedimientos establecidos: Backup, software base a la dependencia del Despacho Superior:
  - Recursos Humanos (1)
  - Recepción Ministerial(1)
- Verificación del uso y el buen funcionamiento de la herramienta para el envió y recepción de correos en:
  - Administración General (1)
  - Recursos Humanos(1)
  - UDAF(1)
- Apoyo al encargado de soporte a atender 45 asistencia en materia de hardware
- Apoyo al encargado de soporte a atender 5 asistencia en materia de software
- Apoyo técnico en "Foro Marco Mundial Empresarios Indígenas" .
- Apoyo a la reproducción de invitaciones de la Dirección de Recursos Humanos de las distintas actividades:
  - Día Internacional de la Mujer (150)
  - Cambio de la Rosa (90)

## Resultados de las Tareas Realizadas

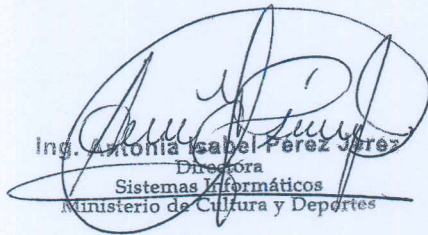
- Cuentas de correo creadas con éxito.
- Eliminación de cuentas de correo realizadas.
- Equipo instalado sin inconvenientes.
- Reinstalación de software a totalidad.
- Revisión de herramienta realizada.
- Revisiones de hardware realizadas.
- Revisiones de software realizadas.
- Foro llevado a cabo,
- Impresiones de distintas activadas realizadas

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente



Alberto Hernández Raxón

VoBo



Ing. Antonia Isabel Pérez Jerez  
Directora  
Sistemas Informáticos  
Ministerio de Cultura y Deportes